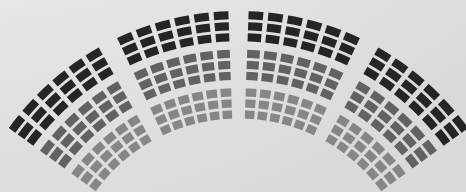
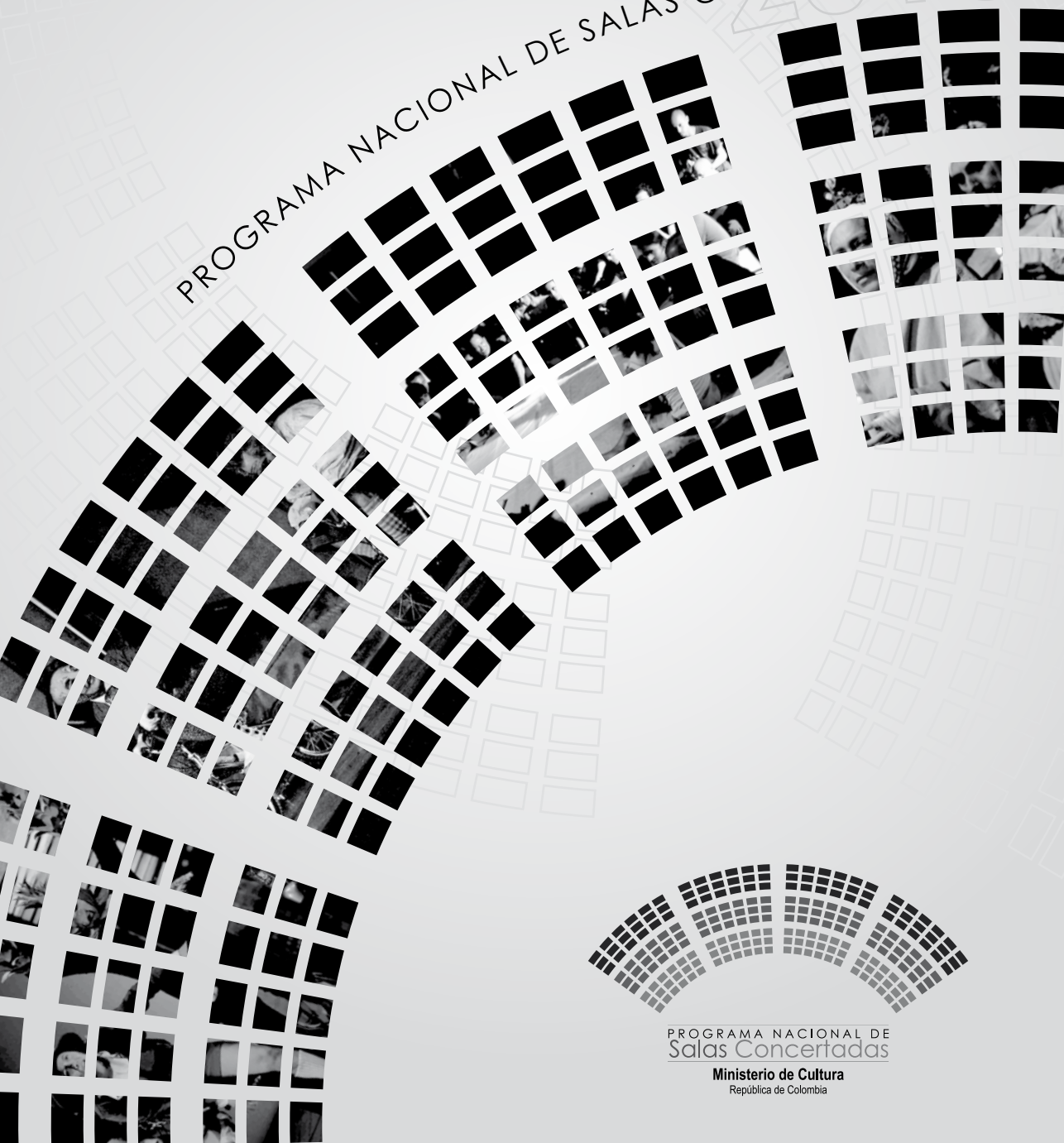


MINISTERIO DE CULTURA

CONVOCATORIA 2010

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS



PROGRAMA NACIONAL DE
Salas Concertadas

Ministerio de Cultura
República de Colombia

PAULA MARCELA MORENO ZAPATA
Ministra de Cultura

MARÍA CLAUDIA LÓPEZ SORZANO
Viceministra de Cultura

ENZO RAFAEL ARIZA AYALA
Secretario General

CLARISA RUÍZ CORREAL
Directora de Artes

NIDIA NEIRA
Coordinadora Programa Nacional de Concertación

SONIA ABAUNZA
Grupo Artes Escénicas

MINISTERIO DE CULTURA
República de Colombia

Diseño y Diagramación:
ALEJANDRO GRISALES VALENCIA

Dirección de Artes: Cra. 8 No. 8-43 Bogotá
Conmutador General: 3506546 – 3506547
Teléfono: 3424100 Ext. 2406
Web: www.mincultura.gov.co
Correo electrónico: sabaunza@mincultura.gov.co

MINISTERIO DE CULTURA
PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN
PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS
CONVOCATORIA 2010

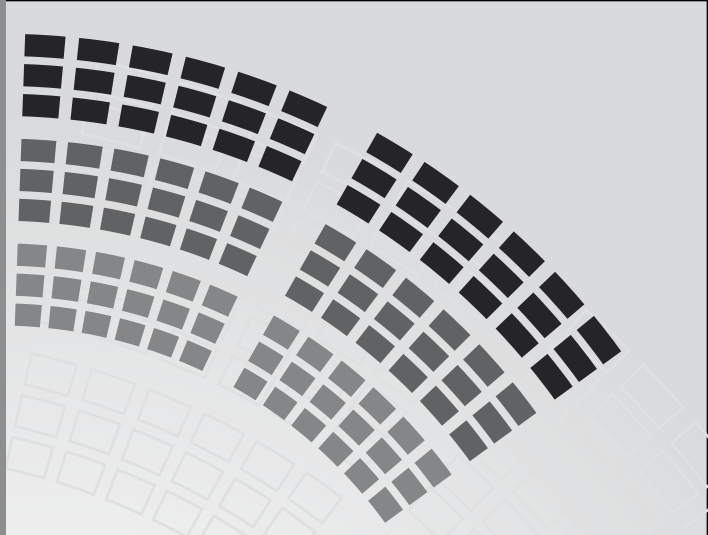
I. INFORMACIÓN GENERAL	7
1. ¿Qué es el Programa Salas Concertadas?	7
2. ¿Cuáles son las políticas que orientan el programa?	7
3. ¿Cuál es su fundamento legal?	9
4. ¿Cuál es el objetivo del programa?	10
5. ¿Qué tipo de proyectos se apoyan?	10
 II. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA AÑO 2010	 15
1. Requisitos Generales de participación	15
a. ¿Quiénes pueden participar?	
b. ¿Quiénes no pueden participar?	
c. Documentación requerida para entidades del sector privado	
d. Documentación requerida para entidades del sector público	
e. Documentación requerida para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (Cabildos, asociaciones de cabildos y/o autoridades tradicionales indígenas)	
f. Documentación requerida para consejos comunitarios de comunidades negras	
2. Requisitos Específicos del Proyecto	24
a. ¿Qué debe contener la propuesta?	
b. ¿Cómo se deben presentar los proyectos?	
c. Indicadores básicos de resultado en la vigencia 2010	
3. Fechas a tener en cuenta	28
4. Evaluación de los proyectos y asignación de recursos.	29
a. Comité de Evaluación	
b. Comité Técnico de Concertación	
c. Criterios de evaluación	
d. Metodología de evaluación	
5. Causales de rechazo de las propuestas	33
6. Derechos y Deberes de los seleccionados	34
7. Compromisos del Ministerio de Cultura	34

ANEXOS

- 1 Formulario de registro
- 2 Formato de Convenio de apoyo Salas Concertadas
- 3 Formato presentación de informes



PRESENTACIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS
VIGENCIA 2010



PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS VIGENCIA 2010

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. ¿Qué es el Programa Salas Concertadas?

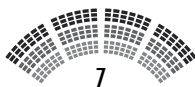
El Programa Nacional de Salas Concertadas hace parte de los apoyos del Programa Nacional de Concertación del Ministerio de Cultura. Fue creado en 1993 y, si bien ha tenido transformaciones, actualmente está dirigido a apoyar la gestión de las salas para las artes escénicas (teatro, títeres, danza y circo en todas sus modalidades y géneros), en funcionamiento permanente en el territorio colombiano, y pertenecientes a organizaciones cuyo objeto social sea el desarrollo de actividades artísticas y culturales.

Entendemos sala para las artes escénicas, como el espacio físico en donde se desarrollan actividades relacionadas con los procesos de creación, producción, investigación, formación y apropiación de las artes escénicas en general (teatro, títeres, danza y circo, en todas sus modalidades y géneros).

2. ¿Cuáles son las políticas que orientan el programa?

La Dirección de Artes del Ministerio de Cultura asume lo artístico como un campo en el que se ejercen derechos fundamentales de toda comunidad, constituido por diferentes procesos en permanente tensión, que se dinamizan y retroalimentan, generando relaciones, prácticas, usos, circuitos, bienes y servicios, que responden a necesidades particulares, y permiten que el pensamiento artístico mantenga su vitalidad y vigencia. Estos procesos se vinculan en dimensiones, tales como la creación, la investigación, la infraestructura, la información, la circulación, la gestión, la producción y la apropiación.

En todo este entramado, las salas para las artes escénicas permiten que estas dimensiones se interrelacionen, y propicien la movilización creativa de las raíces y la tradición atendiendo a las solicitudes del presente. Es aquí en donde la memoria y la tradición cobran vida para generar espacios para la socialización, el diálogo, la interacción, la comunicación, el debate, entre agentes, producciones, colectivos y público interesado en este campo.



De esta manera, el Programa Nacional de Salas Concertadas se inscribe y desarrolla las políticas consignadas en el Plan Decenal de Cultura 2001-2010, a saber:

1. Campo de Creación y Memoria.

- a. Garantizar el derecho a la creación en condiciones de libertad, equidad y dignidad.
- b. Reconocer y fortalecer la creación, la producción y la investigación cultural.
- c. Garantizar la dignidad social y económica de los agentes del sector en los diversos campos de la creación, la producción, la investigación y la gestión cultural.
- d. Propiciar procesos de formación que, a partir de los contextos y procesos de investigación, fomenten la creatividad y la apropiación creativa de las memorias
- e. Promover el uso creativo y la apropiación crítica de los lenguajes estéticos y expresivos de lo artístico.
- f. Fomentar la apropiación creativa de las memorias
- g. Promover el uso creativo y la apropiación crítica de los lenguajes estético y expresivos en lo artístico

2. Campo de Diálogo Cultural.

- a. Promover la expresión, la socialización y la interacción de las creaciones que favorecen la convivencia ciudadana y la protección del derecho a la vida.
- b. Propiciar y garantizar en condiciones de equidad los medios y los escenarios para el diálogo en las culturas y entre las culturas en la construcción democrática de agendas públicas que respondan a los intereses de las colectividades.

3. Campo de Participación.

En éste responde a las estrategias que propenden por el fortalecimiento de la relación de la cultura con otros sectores y contribuye con propósitos colectivos en lo económico y lo social ¹:

1. La concertación entre el Estado y las industrias creativas para trabajar comprometidamente por estimular el acceso equitativo a la oferta de bienes y servicios culturales, la calidad y la pluralidad de dicha oferta y la formación de públicos, buscando la inclusión de aquellos que han sido tradicionalmente excluidos.
2. El fomento a las micros, pequeñas y medianas empresas culturales y su vinculación a las políticas económicas y sociales del Estado.
3. El fomento al turismo cultural, bajo un marco de respeto por las identidades y las memorias.

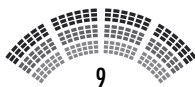
1 Plan Decenal de Cultura -Hacia una ciudadanía democrática cultural 2001-2010. Ministerio de Cultura. Pags. 43-44

4. La integración, el mejoramiento de la calidad y el aumento de la cobertura del sector de la educación formal, no formal e informal.

En relación con lo anterior, y para desarrollar los lineamientos del Plan Nacional de Cultura, se estableció el Plan Nacional para las Artes 2006 – 2010 con el fin de valorizar (reconocer y empoderar) las prácticas artísticas como factor de desarrollo sostenible, de renovación de la diversidad cultural y principio de la ciudadanía democrática, mediante la generación y fortalecimiento de procesos que construyen sector, y dinamizan el entramado de actividades y relaciones que circunscriben el campo artístico². En este Plan se incluye el Programa Nacional de Salas Concertadas, principalmente, en los componentes de creación, circulación e infraestructura.

3. ¿Cuál es su fundamento legal?

- a. **Constitución Política de Colombia, artículo 355:** “... El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia”; Decreto 777 de 1992 y Decreto 1403 de 1992.
- b. **Ley General de Cultura, Artículo 1, numeral 11:** “El Estado fomentará la creación, ampliación y adecuación de infraestructura artística y cultural y garantizará el acceso de todos los colombianos a la misma”; así mismo, en su **Artículo 13**, establece: “El Estado, al formular su política cultural, tendrá en cuenta tanto al creador, al gestor, como al receptor de la cultura y garantizará el acceso de los colombianos a las manifestaciones, bienes y servicios culturales en igualdad de oportunidades, concediendo especial tratamiento a personas limitadas física, sensorial y síquicamente, de la tercera edad, la infancia y la juventud y los sectores sociales más necesitados.”
- c. **Ley del Teatro Colombiano, artículo 4:** Atención y apoyo preferente: “Gozarán de expreso y preferente apoyo y atención, para el desarrollo de sus actividades, las salas teatrales integrantes del Programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura, que no superen las setecientas (700) localidades o butacas y que tengan la infraestructura logística y técnica



necesaria para la presentación de las actividades teatrales o escénicas, como asimismo, los grupos de conformación estable o eventual que actúen en dichas salas o que presenten ante la autoridad competente una programación escénica continua específica. Para ellos se mantendrán políticas y regímenes de concertación permanente a salas teatrales concertadas a fin de propiciar y favorecer el desarrollo de la actividad teatral estable e independiente en todas sus formas, manifestaciones, tendrán un apoyo permanente para su funcionamiento idóneo”.

Parágrafo 2°. Apoyo de las entidades territoriales a las Salas Concertadas que estén en el programa de Salas Concertadas del Ministerio de Cultura que podrán contar con la cofinanciación de los Municipios, Departamentos y Distritos Especiales.

- d. Ministerio de Cultura, Programa de fomento a las industrias culturales del campo artístico, segundo objetivo:** Vincular las organizaciones productivas del campo artístico a la política pública de fomento financiero y asistencia técnica concebida para las micro, pequeñas y medianas empresas, según lo estipulado en la Ley 905 por medio de la cual se modifica la Ley 590 de 2000 sobre promoción del desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa colombiana y se dictan otras disposiciones.

4. ¿Cuál es el objetivo del programa?

El objetivo del programa es apoyar la gestión de las salas para las artes escénicas, en funcionamiento permanente, en el territorio colombiano, y pertenecientes a organizaciones cuyo objeto social sea el desarrollo de actividades artísticas y culturales.

El programa contribuye a la valoración de las salas para las artes escénicas de menos de setecientas butacas, como parte de los activos y servicios culturales de ciudades y municipios, que se constituyen en foros de cohesión social y proyección turística y al desarrollo de empleo productivo en las artes.

5. ¿Qué tipo de proyectos apoya?

Se apoyarán planes de gestión estructurados para salas de las artes escénicas, que integren la programación artística permanente de obras escénicas –teatro, danza, marionetas, música y circo- en un espacio apto y seguro para la representación pública; procesos de creación, formación (disciplinar y de públicos); estrategias de circulación y apropiación del arte escénico.



En ningún caso se aprobará el apoyo económico para gastos administrativos (servicios públicos, sueldos y/o salarios ni prestaciones sociales del personal de planta), obra física, compra de elementos de oficina, dotación o cualquier otro tipo de gasto que no sea inherente a las actividades propias del desarrollo del objeto del proyecto cultural presentado. Esta clase de gastos deberán ser cubiertos por el proponente con recursos propios o que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto.

DE SALAS CONCERTADAS

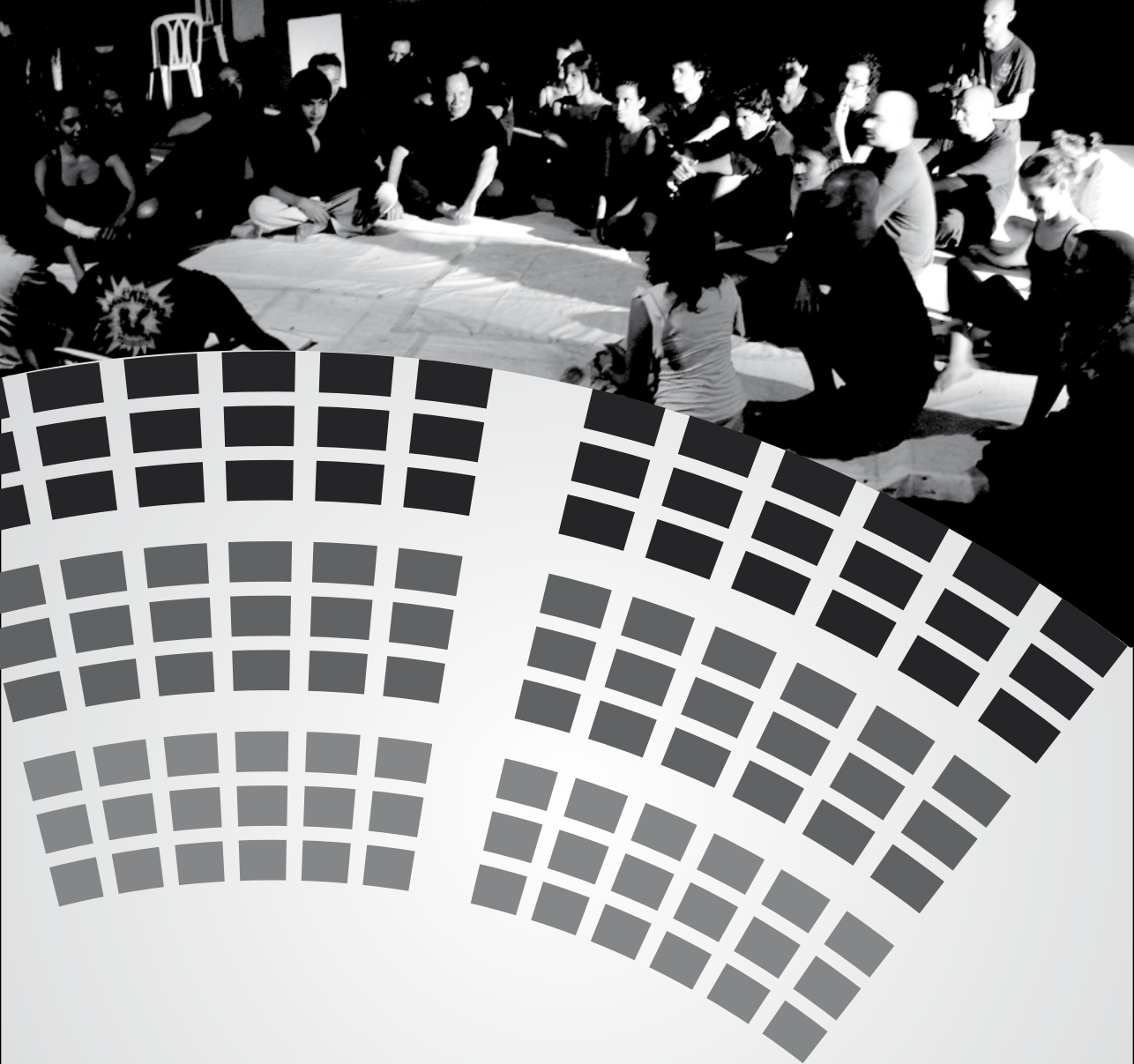
PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS



PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

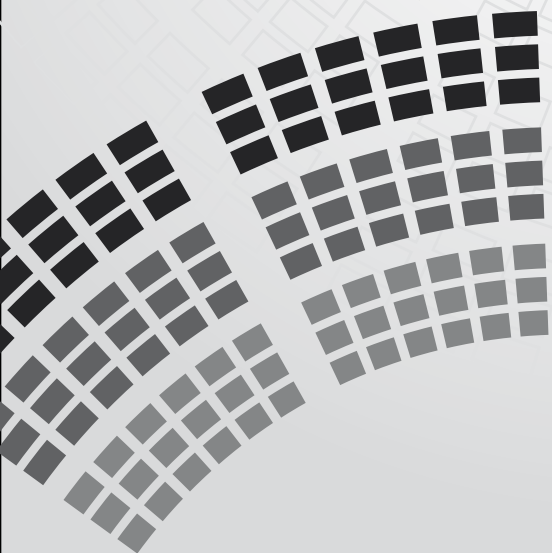
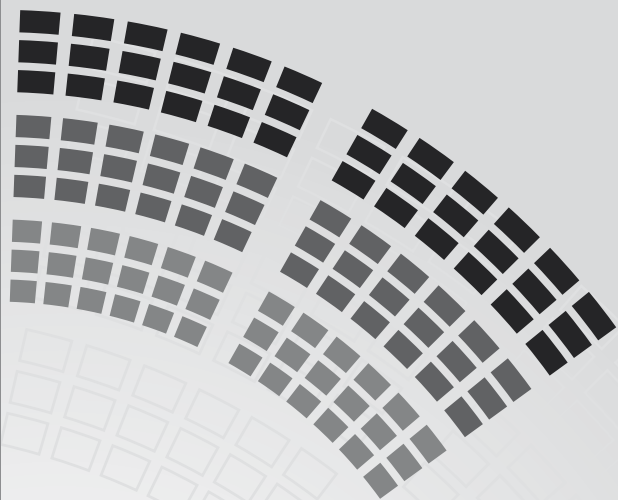
PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

CONCERTA



CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA
AÑO 2010

DE SALAS CONCERTADAS



II. CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA AÑO 2010

II.1. Requisitos Generales de Participación

a. ¿Quiénes pueden participar?

Pueden participar personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado, con mínimo de un año de constitución legal al momento de la apertura de la presente convocatoria. Estas organizaciones deberán tener como objeto social el desarrollo de actividades artísticas y culturales, a través de la gestión de una sala para las artes escénicas (teatro, títeres, danza y circo en todas sus modalidades y géneros), que tenga menos de setecientas butacas, y que esté en funcionamiento permanente en el territorio colombiano. Al mismo tiempo se deberá tener en cuenta el cumplimiento de los indicadores básicos de resultados requeridos para el 2010, establecidos en el punto II.2.c. de esta convocatoria.

Pueden participar, también, personas jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado, con mínimo de un año de constitución legal al momento de la apertura de la presente convocatoria, que hayan recibido en concesión, alguna sala para las artes escénicas de carácter público que no supere las setecientas butacas. Lo anterior debe ser comprobado mediante los documentos pertinentes (Ejem. convenios de comodato).

De igual manera, pueden participar personas jurídicas del sector público: alcaldías, autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos y/o autoridades tradicionales indígenas), consejos comunitarios de comunidades negras y gobernaciones, entidades públicas de carácter cultural, de distritos o municipios clasificados en la **quinta y sexta categoría** de acuerdo con la Ley 617 de 2000 y que tengan a su cargo salas para las artes escénicas que no superen las setecientas butacas.

Ley 617 de 2000 – Artículo segundo. “Quinta categoría. Todos aquellos distritos o municipios con población comprendida entre diez mil uno (10.001) y veinte mil (20.000) habitantes y cuyos ingresos corrientes de libre destinación anuales sean superiores a quince mil (15.000) y hasta veinticinco mil (25.000) salarios mínimos legales mensuales. Sexta categoría. Todos aquellos distritos o municipios con población igual o inferior a diez mil (10.000) habitantes y con ingresos corrientes de libre destinación anuales no superiores a quince mil (15.000) salarios mínimos legales mensuales.



Registro en el SINIC.

Todas las organizaciones proponentes, sin excepción, deberán inscribirse en el SINIC al momento del envío de los proyectos. En el caso de haberlo realizado con anterioridad se deberá actualizar la información.

b. ¿Quiénes no pueden participar?

- Personas naturales.
- Instituciones de carácter público de municipios categoría uno, dos, tres, cuatro.
- Instituciones educativas de carácter público o privado.
- Cajas de Compensación y Cámaras de Comercio.
- Personas que se encuentren incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y las leyes.
- Organizaciones jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que hayan incumplido alguna obligación derivada de una relación contractual con el Ministerio de Cultura.
- Organizaciones jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que no tengan documentos que certifiquen la debida tenencia de la Sala.
- Organizaciones jurídicas sin ánimo de lucro del sector privado que se encuentren registradas en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

c. Documentación requerida para entidades del sector privado

- a. Formulario de Registro de Proyecto – Apoyo a Salas Concertadas - Programa Nacional de Concertación 2010, debidamente diligenciado y firmado, por el representante legal. **No serán admitidos formularios que no tengan la firma ORIGINAL del representante legal.** (No se aceptan firmas en scanner, en fotocopia, facsímile o sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2010. (Ver anexos)
- b. Original o copia del certificado de existencia y representación legal (completo), expedido por la autoridad competente. Este certificado deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- c. Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura hasta el monto solicitado. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización (Junta Directiva, Asamblea, Consejo, entre otros) y estar vigente a la presentación del proyecto.



- d. Constancia expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta, que contenga: Nit de la organización, nombre de la organización y número de la cuenta, indicando si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- e. Soportes y anexos (fotos, publicaciones en prensa, programas de mano, afiches, cartas, planos, entre otras) que sustenten el proyecto presentado a la convocatoria 2010 en cada componente (programación artística, formación y fidelización de públicos, trayectoria e infraestructura y gestión). Se recomienda anexar estos soportes en formato digital.
- f. Fotocopia del RUT de la organización proponente expedida por la Administración de Impuestos Nacionales.
- g. Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad del representante legal.
- h. Fotocopia legible de las tres últimas declaraciones de renta, es decir años 2007, 2008 y 2009, debidamente presentadas. (Artículo 12, Decreto 777 de 1992).
- i. Certificación firmada por el representante legal o el revisor fiscal donde conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal informando sobre este particular, con una fecha de expedición no superior a dos (2) meses.
- j. Fotocopia del folio de Matricula Inmobiliaria del inmueble donde funciona la sala o contrato de arrendamiento o comodato vigente a nombre de la organización proponente.
- k. Certificado expedido por la autoridad cultural municipal o distrital que dé cuenta de la trayectoria y del tiempo de funcionamiento de la sala.
- l. Certificado expedido por la autoridad municipal competente, que exprese el cumplimiento de la normatividad técnica de prevención y seguridad por parte de la sala y que se encuentre vigente a la fecha.
- m. Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2010, suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente, con nombre claro del mismo. No se acepta este convenio con firma fotocopiada, facsímile, scanner ó sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Formulario, Parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. (Ver anexo)

ATENCIÓN

La documentación requerida deberá adjuntarse, únicamente, en el folder ORIGINAL de la propuesta.

Aunque todos los documentos previstos en el numeral II.1.c. deben presentarse con los proyectos, los documentos señalados en los ítems a, b, c, d, e, j, k, l son **“NO SUBSANABLES”** y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega, produce rechazo inmediato del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.

Los documentos señalados en los ítems f, g, h, i y m son **“SUBSANABLES”**. De faltar alguno de éstos se solicitará por parte del Ministerio de Cultura su envío, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibir los documentos solicitados dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

Para este asunto es importante estar consultando la página de internet del Ministerio de Cultura, en donde aparecerá la lista de documentos faltantes por cada uno de los proyectos.

www.mincultura.gov.co

d. Documentación requerida para entidades del sector público

- a. Formulario de Registro de Proyecto – Apoyo a Salas Concertadas - Programa Nacional de Concertación 2010, debidamente diligenciado y firmado, por el representante legal. **No serán admitidos formularios que no tengan la firma ORIGINAL del representante legal.** (No se aceptan firmas en scanner, en fotocopia, facsímile o sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2010. (Ver anexos)
- b. Fotocopia del acto administrativo mediante el cual se autoriza al representante legal para contratar, vigente a la presentación del proyecto en el Ministerio de Cultura, expedida por la autoridad competente (Junta Directiva, Concejo Municipal, Consejo Directivo ó Asambleas Departamentales)
- c. Certificado de la entidad pública donde conste que el proyecto presentado hace parte del Plan de Desarrollo municipal, departamental o nacional, firmada por la autoridad competente.

- d. Última Acta de Sesión en 2009 del Consejo Municipal ó Departamental de Cultura (Copia ó fotocopia).
- e. Constancia expedida por la entidad bancaria donde la organización tiene la cuenta, que contenga: Nit de la organización, nombre de la organización y número de la cuenta, indicando si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- f. Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2010, suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente, con nombre claro del mismo. No se acepta este convenio con firma fotocopiada, facsímile, scanner ó sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Formulario, Parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. (Ver anexo)
- g. Fotocopia del acta de posesión del representante legal.
- h. Fotocopia legible del RUT de la organización proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción)
- i. Para los municipios que tienen creada la Estampilla Procultura, los Secretarios de Hacienda de estos municipios, deberán certificar lo recaudado por concepto de la Estampilla Procultura en 2008 y primer trimestre de 2009 y la correspondiente asignación del 10% de estos recaudos para la seguridad social el artista. Si el municipio no tiene creada la Estampilla Procultura, se debe anexar una certificación expedida y firmada por el Secretario de Hacienda Municipal informando esta situación. Los municipios que no adjunten esta certificación no podrán recibir apoyos por parte del Programa Nacional de Concertación.
- j. Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad del representante legal
- k. Documentos que acrediten la trayectoria de la entidad (Antecedentes de constitución de la entidad y su conformación. Ejemplo: acuerdos de concejo, resoluciones, certificaciones, ordenanzas, decretos).

ATENCIÓN

La documentación requerida deberá adjuntarse, únicamente, en el folder ORIGINAL de la propuesta.

Aunque todos los documentos previstos en el numeral II.1.d. deben presentarse con los proyectos, los documentos señalados en los ítems a, b, c, d, e, g, i, k, son **“NO SUBSANABLES”** y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega, produce rechazo inmediato del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.

Los documentos señalados en los ítems f, h, i y j son **“SUBSANABLES”**. De faltar alguno de éstos se solicitará por parte del Ministerio de Cultura su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibir los documentos solicitados dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

Para este asunto es importante estar consultando la página de internet del Ministerio de Cultura, en donde aparecerá la lista de documentos faltantes por cada uno de los proyectos.

www.mincultura.gov.co

e. Documentación requerida para autoridades de los resguardos y comunidades indígenas (cabildos, asociaciones de cabildos y/o autoridades tradicionales indígenas)

- a. Formulario de Registro de Proyecto – Apoyo a Salas Concertadas - Programa Nacional de Concertación 2010, debidamente diligenciado y firmado, por el representante legal. No serán admitidos formularios que no tengan la firma ORIGINAL del representante legal. (No se aceptan firmas en scanner, en fotocopia, facsímile o sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2010. (Ver anexos)
- b. Fotocopia del acto administrativo (Resolución del INCODER, resolución de la Dirección de Asuntos Étnicos del Ministerio del Interior; Decreto o Acuerdo de la Secretaría de Gobierno del Departamento respectivo donde se encuentra radicada la comunidad), donde certifique la existencia y representación legal de la organización y/o comunidad ó Certificación expedida por la Alcaldía Municipal donde certifique la existencia y representación legal de la organización y/o comunidad.
- c. Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización,

- que contenga: Nit de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- d. Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2010, suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente, con nombre claro del mismo. No se acepta este convenio con firma fotocopiada, facsimile, scanner ó sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Formulario, Parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. (Ver anexos)
 - e. Fotocopia del Acta de Posesión del representante legal de la organización y/o comunidad.
 - f. Autorización al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura hasta el monto solicitado. Esta autorización debe venir expedida y firmada por la autoridad competente dentro de la organización y estar vigente a la presentación del proyecto.
 - g. Fotocopia legible del RUT de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción)
 - h. Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad del representante legal.

ATENCIÓN

La documentación requerida deberá adjuntarse, únicamente, en el folder ORIGINAL de la propuesta.

Aunque todos los documentos previstos en el numeral II.1.e. deben presentarse con los proyectos, los documentos señalados en los ítems a, b, c, e, f, son **“NO SUBSANABLES”** y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega, produce rechazo inmediato del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.

Los documentos señalados en los ítems d, g, h, son **“SUBSANABLES”**. De faltar alguno de éstos se solicitará por parte del Ministerio de Cultura su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibir los documentos solicitados dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

Para este asunto es importante estar consultando la página de internet del Ministerio de Cultura, en donde aparecerá la lista de documentos faltantes por cada uno de los proyectos.

www.mincultura.gov.co



f. Documentación requerida para Consejos Comunitarios de Comunidades Negras

- a. Formulario de Registro de Proyecto – Apoyo a Salas Concertadas - Programa Nacional de Concertación 2010, debidamente diligenciado y firmado, por el representante legal. No serán admitidos formularios que no tengan la firma ORIGINAL del representante legal. (No se aceptan firmas en scanner, en fotocopia, facsímile o sello). Esta firma debe coincidir con la firma del Convenio de Apoyo 2010. (Ver anexos)
- b. Certificado de constitución y representación legal expedido por la Alcaldía municipal en original no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- c. Autorización de la junta directiva del Consejo Comunitario, donde se autorice al representante legal para suscribir convenios con el Ministerio de Cultura, vigente a la presentación del proyecto.
- d. Los documentos y certificaciones que acrediten la trayectoria e idoneidad de la entidad proponente, necesarios como soporte, a efectos de que el Ministerio de Cultura evalúe dichas calidades, en los términos determinados en el artículo 1 del Decreto 777 de 1992. Entre los documentos que aporte, deberá anexar MÍNIMO DOS CERTIFICACIONES de entidades diferentes al Ministerio, donde conste el cabal desarrollo de contratos ó de actividades de carácter cultural en los últimos cinco años de la entidad proponente.
- e. Constancia expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta la organización, que contenga: Nit de la organización, nombre de la organización, nombre de la cuenta y número de la cuenta, indicando si es de ahorro o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, con la manifestación expresa que la cuenta se encuentra activa. Esta constancia deberá tener una fecha de expedición no mayor a un (1) mes antes de la presentación del proyecto.
- f. Convenio de Apoyo de Actividades Artísticas y Culturales, año 2010, suscrito con firma original del representante legal de la entidad proponente, con nombre claro del mismo. No se acepta este convenio con firma fotocopiada, facsímile, scanner ó sello. Esta firma debe coincidir con la firma del Formulario, Parte A del proyecto. Nota: Las firmas no podrán quedar solas en hoja separada de la parte final del convenio. (Ver anexos)
- g. Certificación firmada por el representante legal del Consejo Comunitario en donde conste que el proyecto presentado se articula con los planes de manejo o programas de etnodesarrollo. En el caso en que el Consejo Comunitario aún no tenga estos planes debe indicarlo en el texto de la certificación.

- h. Fotocopia legible del RUT de la entidad proponente. (Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido y no la solicitud de inscripción)
- i. Certificación firmada por el representante legal, donde conste el pago y el cumplimiento de las obligaciones de la entidad frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA. Si la organización proponente no tiene personal vinculado por planta, se debe adjuntar certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal informando sobre este particular, con una fecha de expedición no superior a dos (2) meses.
- j. Fotocopia ampliada y **legible** del documento de identidad del representante legal

ATENCIÓN

La documentación requerida deberá adjuntarse, únicamente, en el folder ORIGINAL de la propuesta.

Aunque todos los documentos previstos en el numeral II.1.f. deben presentarse con los proyectos, los documentos señalados en los ítems a, b, c, d, e, g, son **“NO SUBSANABLES”** y no adjuntarlos al proyecto en el momento de su entrega, produce rechazo inmediato del proyecto por parte del Ministerio de Cultura.

Los documentos señalados en los ítems f, h, i son **“SUBSANABLES”**. De faltar alguno de éstos se solicitará por parte del Ministerio de Cultura su envío, dentro de un plazo máximo de ocho (8) días hábiles a partir de la fecha en la que el Ministerio los solicite. De no recibir los documentos solicitados dentro de este plazo, el proyecto será rechazado.

Para este asunto es importante estar consultando la página de internet del Ministerio de Cultura, en donde aparecerá la lista de documentos faltantes por cada uno de los proyectos.

www.mincultura.gov.co

La Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, verificará que el proyecto cumpla con las condiciones generales de participación y la documentación requerida. De no cumplirse con esta exigencia, el proyecto no entrará en la fase de evaluación y se dará por terminada su participación en el proceso. Los proyectos que cumplan con las condiciones generales de participación y la documentación completa, pasarán a la siguiente etapa.

II.2. Requisitos Específicos del Proyecto

a. ¿Qué debe contener la propuesta?

La propuesta debe plantear y desarrollar un plan de gestión para una sala de artes escénicas. Se entiende este plan de gestión como una planificación estratégica del activo que se posee (sala) en el que se relacionan diferentes proyectos que contribuyen al logro del objetivo global propuesto. Es importante fijar objetivos muy claros y sopesar los recursos con los que se cuenta a la hora de diseñar las estrategias. Al mismo tiempo, deberán tenerse en cuenta los indicadores básicos previstos para el 2010 y señalados en el punto II.2.c. de esta convocatoria.

Nota: Para el Programa Nacional de Salas Concertadas se entiende el Plan de Gestión de la sala como una totalidad que se ejecuta durante todo el año, aún cuando el apoyo otorgado por el Ministerio de Cultura esté previsto, para la vigencia 2010, del mes de junio a diciembre.

Teniendo en cuenta lo anterior cada una de las propuestas deberá desarrollar:

- **Nombre del Proyecto**
- **Justificación del Proyecto.** Se enuncian aquí las razones por las cuales se considera pertinente el proyecto, teniendo en cuenta el análisis del entorno o medio en el que se desarrollará. De igual manera, se explican las razones por las cuales el proyecto es importante para el logro de objetivos tanto de la organización como del campo teatral colombiano.
- **Objetivos propuestos.** Se indican los objetivos tanto generales como específicos que se propone el proyecto en el 2010. Se deberán tener en cuenta en la formulación de indicadores y metas.
- **Proyectos a desarrollar.**
 1. **Programación artística.** “Ésta debe ser coherente con la identidad y objetivos de la organización y que, a su vez, logre convocar público y propiciar su participación en el quehacer artístico y cultural. Un desafío igualmente importante es hacer que las actividades programadas contribuyan al financiamiento y sostenimiento de la organización y se responda así, a la necesidad de mantener espacios para la producción artística y su proyección a la comunidad.”³

3 Manual de Gestión para salas de teatro – Dirección de Artes, Ministerio de Cultura. Pag. 16.

Se incluyen las funciones (presentaciones) propias de la organización, funciones de organizaciones invitadas, de organizaciones acogidas, festivales y/o circuitos que integren a la sala, entre otros.

2. Procesos de creación. Se plantean aquí los proyectos de creación y montaje que la organización desarrollará y estrenará en el 2010. Debe incluir de manera sintética el nombre del proyecto, descripción, número de actores y actrices participantes. Incluir bocetos iniciales si se tienen.

3. Procesos de circulación. Se incluyen aquí los proyectos que tiene la organización para vincular a la sala en circuitos o festivales de las artes escénicas. De igual manera, se pueden plantear aquí actividades relacionadas con la circulación del saber escénico, tales como: conferencias, talleres, seminarios, debates que contribuyan a los objetivos propuestos inicialmente.

4. Otras. A consideración de las organizaciones proponentes. Se pueden incluir aquí procesos interdisciplinarios, innovadores y que involucren las diferentes dimensiones del campo (formación, circulación, creación, etc).

Nota. Cada uno de estos proyectos deberán estar relacionados en un cronograma.

➤ Estrategias

1. **Fidelización de públicos.** Se incluyen aquí las estrategias que desarrollará para fidelizar e incrementar su público. Política de descuentos, diferenciación de públicos, entre otros.
2. **Comunicación y divulgación.** Plantear un esquema de divulgación y comunicación de cada uno de los proyectos que realizará. Deberá incluir el concepto con el cual trabajará la organización en el diseño y elaboración de piezas publicitarias y de formación (afiches, volantes, programas de mano, notas de prensa, publicaciones, página web, blogs, redes sociales, entre otros).
3. **Trabajos en Red.** Estrategias encaminadas a incrementar el trabajo en red con organizaciones pares y/o relacionadas del campo artístico y cultural colombiano.
3. **Otras.** Incluya aquí otro tipo de estrategias que su organización considere pertinente para el logro de sus objetivos, si las tiene.

➤ Recursos

1. **Estructura organizacional.** Detallar la estructura que tiene la organización para el desarrollo de cada uno de los proyectos relacionados anteriormente. Indicar el nombre, función y responsabilidad de cada persona dentro del plan de gestión propuesto.
2. **Infraestructura.** Se detalla el plan de seguridad y accesibilidad para todo tipo

de población que tiene la sala. Para las salas que ya han recibido la asesoría (Planes de mantenimiento e infraestructura – Manual de estándares para la intervención en teatros elaborados por el Ministerio de Cultura), se tendrá en cuenta la proyección, para el 2010, de su plan de mantenimiento anual.

3. Presupuesto detallado. Se relacionan cada uno de los ítems necesarios para el desarrollo del proyecto, indicando cantidades, valores unitarios, valores totales. Deberán incluirse, también, los recursos propios y los valores aportados por otras organizaciones y/o entidades, que ya hayan sido aprobados para el 2010 (cofinanciaciones).

- **Resultados Esperados.** Se inscriben aquí todos los resultados que espera la organización con la propuesta presentada. Los indicadores deben ser claros y explícitos.

b. ¿Cómo se deben presentar los proyectos?

- Todos los proyectos deberán diligenciar el Formulario de registro – Proyecto salas concertadas en su partes A y B (*Ver anexos*).
- La propuesta específica deberá ser diligenciada en hojas adicionales, escritas en un medio mecánico (máquina de escribir o computador), de fácil lectura, a doble espacio, papel tamaño carta y con las páginas numeradas; deberá incluir un índice donde se relacione la información que éstas contienen, de acuerdo con los requisitos específicos de la convocatoria (*Ver numeral II.2.a*).
- Los proyectos deberán presentarse en original y dos (2) **copias idénticas**, cada una de ellas debidamente legajada y embalada en un solo paquete. Así mismo, se deberá indicar en la carpeta si es original o copia. El envío deberá estar marcado de la siguiente manera:

Ministerio de Cultura Dirección de Artes PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS Carrera 8 No. 8-43 Bogotá D.C. Tel: 3424100 Ext. 2406	Remitente Nombre del Proponente Dirección y Teléfono Municipio y Departamento
--	---

- Los documentos deberán enviarse por correo certificado o radicarse directamente en la Oficina de Correspondencia del Ministerio de Cultura (Carrera 8 No 8-43, Bogotá D.C.), a más tardar **el viernes 9 de abril de 2010, a las 5.00 p.m.**

Nota: En ningún caso se recibirán proyectos que pretendan ser entregados personalmente en cualquier otra dependencia del Ministerio de Cultura, ni tampoco aquellos entregados a través de otro medio diferente al indicado.

c. Indicadores básicos de resultado en la vigencia 2010.

Los indicadores que se presenta a continuación plantean un promedio de diez (10) meses de ejecución

Indicadores	Indicador Bogotá	Indicador Cali y Medellín	Indicador otras ciudades del país
1. Indicadores básicos en relación con los proyectos a desarrollar			
Mínimo de funciones realizadas (propias e invitados)	160 (4 funciones x 40 semanas)	120 (3 funciones x 40 semanas)	120 (3 funciones x 40 semanas)
Mínimo de ocupación de la sala	70%	60%	50%
Mínimo de estrenos (propios e invitados)	4	4	2
Mínimo de organizaciones nacionales invitadas	6	4	2
Mínimo de organizaciones internacionales invitadas	2	2	1
Mínimo de talleres y/o seminarios realizados	4	3	2
Mínimo de conferencias y/o debates realizados	5	5	5
2. Indicadores básicos en relación con las estrategias planteadas			
Mínimo de programas de mano	Uno (1) por cada función realizada o presentación en video para funciones- foro-conversatorios		

Mínimo de trabajo en red	Un (1) proyecto con otra sala o con otra organización cultural de la ciudad, municipio o distrito		
Mínimos de comunicación y difusión	Un (1) sitio en la web (ejem. Blog, página web, registro en directorios culturales, entre otras)		
Básico de encuestas de satisfacción realizadas	1	1	1
Política especial de descuentos a públicos específicos (estudiantes, tercera edad, personas en condición de discapacidad, población marginalizada, entre otras)	Debe existir	Debe existir	Debe existir
3. Indicadores básicos en relación con los recursos			
Mínimo del área del escenario	Teatro de marionetas - títeres: 13 m2. Otros: 25 m2.		
Mínimos de seguridad	Un (1) plan de emergencia Acceso para personas en condición de discapacidad Salidas de emergencia: 2		
Mínimo de personal contratado por prestación de servicios y/o contrato a término fijo	Un (1) administrador Un (1) jefe técnico		

II.3. Fechas a tener en cuenta

Descripción	Fecha
Apertura de la convocatoria	Jueves 11 de marzo de 2010
Cierre de la Convocatoria	Viernes 9 de abril de 2010
Subsanación de documentos	Del 12 al 16 de abril de 2010
Evaluación de los proyectos y selección ganadores	12 de abril al 30 de abril de 2010
Entrega de resultados (en la página web del Ministerio de Cultura www.mincultura.gov.co)	Viernes 7 de mayo de 2010
Desarrollo de procesos contractuales	10 al 31 de mayo de 2010
Ejecución de proyectos	Junio a 10 de diciembre de 2010

II.4. Evaluación de los proyectos y asignación de recursos.

a. Comité de Evaluación.

Para el 2010 la evaluación de los proyectos la realizará un grupo de tres (3) jurados de reconocida trayectoria e idoneidad, designados por el Ministerio de Cultura.

Las deliberaciones del jurado serán secretas. Al momento de la evaluación cada uno de los jurados llenará una planilla, por cada uno de los proyectos que se presentaron, que incluirá observaciones, sugerencias y recomendaciones, de acuerdo con los requisitos específicos exigidos.

a. Comité Técnico de Concertación.

Instancia encargada de ejecutar las políticas del Ministerio de Cultura, en materia de fomento y apoyo a las iniciativas culturales del sector artístico nacional, a través del Programa Nacional de Concertación.

Este comité tendrá a su cargo el análisis y validación de la evaluación realizada por el Comité de Evaluación y presentará, luego de su deliberación, el listado de ganadores junto con su asignación económica correspondiente.

b. Metodología de Evaluación.

Los proyectos serán enviados al Comité de Evaluación, una vez se ha verificado la presentación de la documentación requerida. Cada uno de los jurados llenará una planilla, por cada uno de los proyectos, en donde se indicarán las fortalezas, debilidades, sugerencias y recomendaciones, de acuerdo con los requisitos específicos exigidos y atendiendo a los criterios de evaluación expuestos a continuación.

Los proyectos que superen o igualen la cifra de sesenta (60) puntos entrarán en la lista de seleccionados para ser beneficiarios de los recursos.

Una vez los jurados han evaluado cada uno de los proyectos, se reunirán en una sesión de deliberación en donde compararán sus resultados y expedirán un acta, que junto con sus recomendaciones generales será enviada al Comité Técnico de Concertación.

El Comité Técnico de Concertación analizará la evaluación desarrollada por el Comité de Evaluación y expedirá el acta final de selección de ganadores y asignación de recursos. Este comité propondrá y aprobará la distribución de los recursos de conformidad con la siguiente fórmula:

Recurso asignado = (puntaje obtenido/ sumatoria de puntajes de los proponentes aprobados) x total de recursos disponibles para el programa

Ejemplo: Participan las siguientes salas y obtienen los siguientes puntajes

Participantes	Puntaje Obtenido
sala a	65
sala b	75
sala c	90
sala d	35
sala e	80
sala f	40
sala g	72
sala h	60

Son rechazados por puntaje los proponentes d y f.

Si el recurso disponible fuera de 100 millones para el programa, se distribuiría de la siguiente manera, entre las salas que cumplieron los requisitos y obtuvieron un puntaje igual o superior a 60:

Salas aprobadas	Puntaje obtenido	Recurso disponible	Asignación final
sala a	65	100.000.000	12.443.438.91
sala b	75	100.000.000	16.968.325.79
Sala c	90	100.000.000	20.361.990.95
sala e	80	100.000.000	18.099.547.51
sala g	72	100.000.000	16.289.592.76
sala h	60	100.000.000	13.574.660.63
TOTAL	442		100.000.000,00

Recurso asignado a la sala a= $(55/442) \times 100.000.000$

Recurso asignado a la sala b= $(75/442) \times 100.000.000$

NOTA:

La asignación final de los recursos quedará sin centavos.

Luego de que se ha cumplido el proceso descrito, se publicará el listado de ganadores a través de la página de internet del Ministerio de Cultura, www.mincultura.gov.co.

c. Criterios de Evaluación

CRITERIOS	PUNTAJE
Pertinencia y coherencia de la política expresada en la propuesta	15
Solidez y claridad formal y conceptual de los proyectos a desarrollar	45
Viabilidad, creatividad e innovación en las estrategias propuestas	20
Coherencia de la propuesta con los recursos expuestos	20
Total de Puntaje	100

Los proyectos podrán contar con incentivos en su puntuación total si anexan, dentro de su propuesta, actividades relacionadas con:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Infraestructura	Propuesta de mejoramiento técnico, remodelación y/o refacción, que se incluya en la propuesta y que sea financiada en su totalidad con recursos propios de la entidad y/o otras fuentes.	Hasta 5 puntos adicionales
Regionalización	Proyectos que se desarrollen en municipios con un nivel de participación cero en este programa (Ver cuadro siguiente de participación por departamentos 2009)	Hasta 15 puntos adicionales

NOTA. La suma total del puntaje obtenido con la propuesta y el (los) incentivo(s) otorgado(s), no debe superar el total de 100 puntos. En caso contrario, el jurado establecerá el tope del incentivo respectivo.

Cuadro de participación por departamentos - Programa Salas Concertadas 2009

REGIONALIZACIÓN SALAS CONCERTADAS 2009			
REGIONAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO y/o DISTRITO	No. PROYECTOS
CARIBE	SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA		1
		SAN ANDRÉS	1
	GUAJIRA		1
		RIOHACHA	1
	MAGDALENA		1
		SANTA MARTA	1
	CESAR		1
		PAILITAS	1
	ATLÁNTICO		2
		BARRANQUILLA	2
	BOLÍVAR		2
		CARTAGENA	2
	CÓRDOBA		1
		SAHAGÚN	1
	SUCRE		0
OCCIDENTE	ANTIOQUIA		25
		MEDELLÍN	20
		MARINILLA	1
		BELLO	2
		CARMEN DE VIBORAL	1
	CHOCÓ		0
	VALLE DEL CAUCA		9
		CALI	8
		SEVILLA	1
	RISARALDA		1
		PEREIRA	1
	CALDAS		4
		MANIZALES	3
		CHINCHINÁ	1
	QUINDÍO		4
		ARMENIA	3
		SALENTO	1

CENTRO ORIENTE	SANTANDER		1
		PIEDRECUESTA	1
	NORTE DE SANTANDER		0
	BOYACÁ		3
		VILLA DE LEYVA	1
		SOGAMOSO	1
		TUNJA	1
	CUNDINAMARCA		32
		BOGOTÁ	31
		MADRID	1
SUR	HUILA		1
		NEIVA	1
	CAUCA		4
		POPAYÁN	3
		MIRANDA	1
	NARIÑO		1
		PASTO	1
	TOLIMA		0
	CAQUETÁ		0
	PUTUMAYO		0
AMAZONÍA - ORINOQUÍA	AMAZONAS		0
	ARAUCA		0
	CASANARE		0
	META		0
	GUAVIARE		0
	GUAINÍA		0
	VAUPES		0
	VICHADA		0

II.5. Causales de rechazo de los proponentes

Los proyectos serán rechazados cuando:

- No se encuentre debidamente diligenciado y firmado en original, por el representante legal, el formulario de Registro de Proyecto – Apoyo a Actividades Salas Concertadas – Programa Nacional de Concertación – Convocatoria 2010.
- No se adjunte la documentación requerida y los soportes del proyecto, dentro de los términos establecidos en esta convocatoria.
- El objeto social del proponente no corresponda con la naturaleza de la actividad a ser desarrollada.
- Se compruebe que la información, los documentos o los certificados anexos

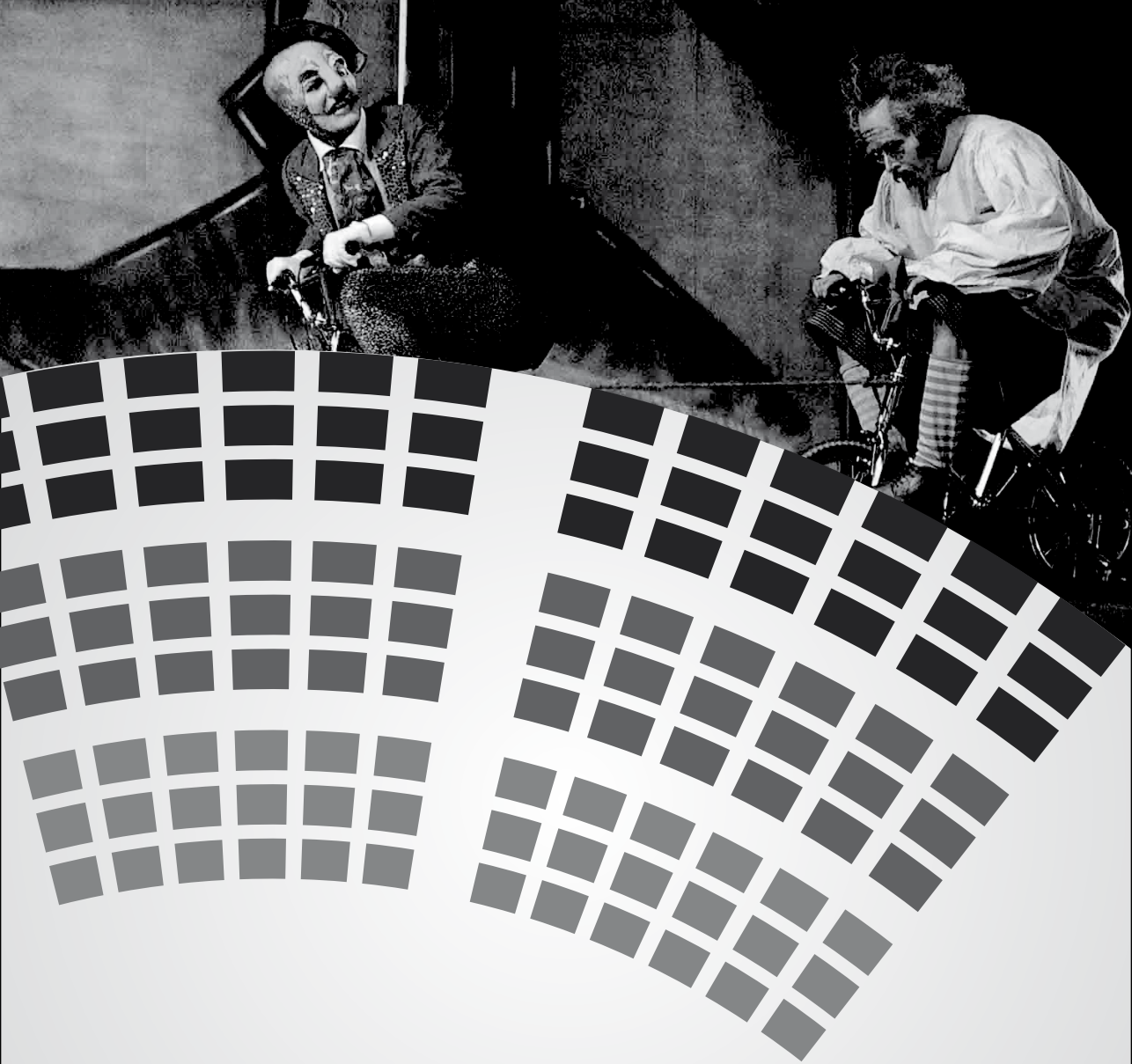
- al proyecto no son exactos o no correspondan a la realidad.
- e. El proponente se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades contempladas en el numeral II.2. de este documento.
 - f. El proponente no logre por lo menos **60 puntos** en la evaluación descrita en el numeral II. 7. de este documento.

II.6. Derechos y Deberes de los seleccionados

- a. Recibir el apoyo económico ofrecido, de acuerdo con el acta final firmada por el Comité Técnico de Concertación
- b. Participar de las acciones de divulgación que el Ministerio de Cultura ejecute en el marco del Programa Nacional de Concertación y de la Dirección de Artes
- c. Desarrollar el proyecto de acuerdo con lo establecido en la propuesta presentada
- d. Presentar toda la documentación necesaria y requerida por el Ministerio de Cultura, en la etapa contractual
- e. Asumir la constitución de pólizas y demás gastos de legalización de documentos contractuales y post-contractuales que se realicen. (Estos gastos no podrán ser asumidos con cargo a los recursos que les fueron otorgados por el Ministerio de Cultura).
- f. Dar los créditos al Ministerio de Cultura en todas las actividades de promoción, realización y divulgación de las Actividades de Salas Concertadas 2010, mediante la utilización de las imágenes institucionales suministradas por el Grupo de Prensa del Ministerio de Cultura.
- g. Suministrar la información requerida a la instancia designada por el Ministerio de Cultura, para la supervisión y evaluación del Programa Salas Concertadas y seguir sus indicaciones para el mejoramiento del proyecto.
- h. Enviar a la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura, un informe final, en donde se indiquen las actividades realizadas así como la inversión de los recursos aportados por el Ministerio de Cultura. Este informe deberá seguir el formato previsto para tal fin por el Ministerio de Cultura.

II.7. Compromisos del Ministerio de Cultura

- a. Tramitar y otorgar los apoyos económicos determinados en el acta final de selección firmada por el Comité Técnico de Concertación.
- b. Realizar una evaluación técnica, conceptual y financiera de los informes que presenten los seleccionados.
- c. Realizar el acompañamiento y seguimiento necesario a cada uno de los proyectos seleccionados.



ANEXOS

III. ANEXOS

III.1. FORMULARIO DE REGISTRO PROYECTO SALAS CONCERTADAS

III.2. FORMATO DE CONVENIO DE APOYO A SALAS CONCERTADAS

Se anexa a este Manual el formato de Convenio de apoyo a actividades artísticas y culturales en el marco del Programa Nacional de Salas Concertadas, en el cual el proponente deberá diligenciar únicamente la última hoja. En ésta se deberá incluir el nombre del representante legal y su firma en original. No se acepta firma fotocopiada o facsímile.

Al firmar la Minuta y radicar el proyecto en el Ministerio de Cultura, el representante legal de la entidad está autorizando al Ministerio para que diligencie los espacios en blanco cuando el proyecto haya sido aprobado para ser apoyado. Fíjese que en el momento de imprimir el nombre y firma del representante legal y del representante del Ministerio no queden en hojas separadas.

Estos espacios en blanco serán diligenciados por el Ministerio, una vez surtido el proceso de evaluación del proyecto, en donde se indica que éste será sujeto de recibir apoyo a través del Programa Nacional de Salas Concertadas.

Por austeridad en el gasto de servicios de correo y agilización de trámites, una copia del mismo, debidamente suscrito por el Ministerio de Cultura, se remitirá vía fax, con el fin de que éste cumpla con los trámites requeridos para su legalización.

Para la legalización es necesario que los proponentes envíen las pólizas de cumplimiento y el cronograma ajustado desde la fecha de la aprobación del convenio.

III.3. FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES

Se anexa a este Manual el formato de presentación de informes que las organizaciones apoyadas deberán diligenciar al momento de la presentación de los informes respectivos. A éste se deberán adjuntar todos los soportes que correspondan.

FORMULARIO DE REGISTRO PROYECTO SALAS CONCERTADAS

PARTE A. INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Diligencie la totalidad de los espacios.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Razón social:		NIT:
Municipio:	Departamento:	
Nombre del Representante Legal (Tal como aparece en el documento de identidad):		
Número documento identidad:	Expedido en	
Dirección:	Teléfonos:	
Fax:	Correo electrónico:	
Persona encargada del proyecto:	Teléfonos:	

2. RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS

	<input type="checkbox"/> Régimen Común <input type="checkbox"/> Gran Contribuyente	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Régimen Tributario	<input type="checkbox"/> Régimen Simplificado <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Tarifa: %	
Responsable de IVA	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	

ICA Tarifa correspondiente a la Actividad Económica:

3. INFORMACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO (OBLIGATORIO)

Entidad Bancaria:		Ciudad:
Cuenta de Ahorro	Cuenta Corriente	Número:

(No olvide la firma del representante legal en este formulario una vez diligencie toda la información)

Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son reales.

Me hago responsable de las consignaciones que se efectúen a esta cuenta bancaria, de la cual me comprometo a actualizar las novedades.

Firma del Representante Legal o de su apoderado debidamente constituido
c.c.

PARTE B – INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Diligencie la totalidad de los espacios. En el caso de que su entidad tenga más de una sala deberá llenar el formato parte B por cada una de ellas.

1. NOMBRE DEL PROYECTO : _____

2. INFORMACIÓN INDICADORES MINIMOS DE RESULTADO para el periodo comprendido entre el 1ro de enero de 2009 y el 31 de diciembre de 2009.

Nombre de la Sala:						
Domicilio de la Sala (dirección, ciudad y departamento):						
Fecha de Inauguración:						
Capacidad máxima de sillas:						
Indicadores básicos de resultado				Realizado en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2009		
Indicadores						
Indicadores básicos en relación con los proyectos a desarrollar						
Mínimo de funciones realizadas (propias e invitados)						
Mínimo de ocupación de la sala						
Mínimo de estrenos (propios e invitados)						
Mínimo de organizaciones nacionales invitadas						
Mínimo de organizaciones internacionales invitadas						
Mínimo de talleres y/o seminarios realizados						
Mínimo de conferencias y/o debates realizados						
Indicadores básicos en relación con las estrategias planteadas						
Mínimo de programas de mano						
Mínimo de trabajo en red						
Mínimos de comunicación y difusión						
Mínimo de encuestas de satisfacción realizadas						
Política especial de descuentos a públicos específicos (estudiantes, tercera edad, personas en condición de discapacidad, población marginalizada, entre otras)						
1. Indicadores básicos en relación con los recursos						
Mínimo del área del escenario						
Mínimos de seguridad						
Mínimo de personal contratado por prestación de servicios y/o contrato a término fijo						
Fecha de inicio de la actividad (Año/mes/día):	Año	Mes	Día	Fecha Finalización de la actividad (Año/mes/día):	Año	Mes Día
Dejo constancia que conozco y acepto todas las condiciones de esta convocatoria y que los datos consignados en este formulario y los soportes anexos son verídicos y pueden ser constatados por las entidades competentes.						
<div style="text-align: center;"> _____ Representante legal cc. </div>						

CONVENIO DE APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES

NÚMERO: _____

SUSCRITO ENTRE:

NOMBRE ENTIDAD APOYADA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD APOYADA	
NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	

Y en representación del MINISTERIO DE CULTURA:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO:
-------------------------------	---------------

NOMBRE DEL PROYECTO	
----------------------------	--

En adelante, la expresión CONVENIO se refiere a “CONVENIO DE APOYO A ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES” y contiene los considerandos y cláusulas que se determinan a continuación: CONSIDERANDOS: 1) El inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, autoriza al Gobierno Nacional para celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad. 2) El Gobierno Nacional mediante los Decretos 777 de 1992 y 1403 de 1992, reglamentó lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 355 de la Constitución Política, precisando los requisitos y formalidades necesarias para la celebración de estos convenios. 3) La Ley 489 de 1998, dicta normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, expide disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política. 4) Los convenios celebrados con base en el artículo 355 de la Constitución Política, tienen por finalidad impulsar programas y actividades de interés público, acordes con el Plan Nacional de Desarrollo. 5) La Ley 397 de 1997 consagra en el Título I, artículo 1º, entre sus principios fundamentales y definiciones, los siguientes: Numeral 1: Cultura es el conjunto de rasgos distintivos, espirituales, materiales, intelectuales y emocionales que caracterizan a los grupos humanos y que comprende, más allá de las artes y las letras, modos de vida, derechos humanos, sistemas de valores, tradiciones y creencias. Numeral 2: La cultura, en sus diversas manifestaciones, es fundamento de la nacionalidad y actividad propia de la sociedad colombiana en su conjunto, como proceso generado individual y colectivamente por los colombianos. Dichas manifestaciones constituyen parte integral de la identidad y la cultura colombianas. Numeral 3: El

Estado impulsará y estimulará los procesos, proyectos y actividades culturales en un marco de reconocimiento y respeto por la diversidad y variedad cultural de la Nación Colombiana. Numeral 8: El desarrollo económico y social deberá articularse estrechamente con el desarrollo cultural, científico y tecnológico. El Plan Nacional de Desarrollo tendrá en cuenta el Plan Nacional de Cultura que formule el Gobierno. Los recursos públicos invertidos en actividades culturales tendrán, para todos los efectos legales, el carácter de gasto público social. 6) El Plan Nacional de Cultura 2001 a 2010, en su Numeral 6, "Rutas del Plan Nacional de Cultura", estipula: (...) **CONCERTACIÓN:** El Plan propicia el ejercicio de la construcción concertada de políticas públicas culturales y su desarrollo, para lograr la democratización de los ámbitos de decisión respecto de lo cultural. La concertación hace legítima la ejecución de las políticas al corresponder esta a los requerimientos de las comunidades, lo que favorece y garantiza la apropiación por parte de todos los agentes interesados, tanto en la formulación como en su ejecución. La concertación de políticas culturales se plantea entonces como eje central de sostenibilidad del Plan Nacional de Cultura, al vincular la ejecución de políticas a procesos culturales. (...) 7) De conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo vigente, el Programa Nacional de Concertación, impulsa, apoya, reconoce y promueve los diversos procesos de creación, investigación, formación y manifestaciones culturales que identifican al país, fomentando las iniciativas culturales locales, regionales y nacionales que contribuyen al afianzamiento de la democracia, al reconocimiento y a la formación de valores culturales que son fundamentales para el desarrollo y la cohesión social, que generan sentido de pertenencia al País y que fomentan apropiación de los procesos culturales de desarrollo. 8) El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA cuenta con facultades para suscribir el presente convenio con el Ministerio de Cultura. 9) Previa evaluación técnica y económica de los proyectos sometidos a su consideración, el Comité Técnico de Concertación seleccionó entre, otros, este proyecto. El presente convenio se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- PROYECTO RADICADO BAJO EL NÚMERO:** _____. **SEGUNDA.- OBJETO:** Apoyar el proyecto que aparece nombrado en el numeral 1 de la Parte B del formulario de Registro de proyecto – Apoyo a actividades artísticas y culturales Programa Nacional de Concertación. **TERCERA.- VALOR DEL APOYO:** _____

_____. **CUARTA.- FORMA DE PAGO:** Un pago anticipado del cincuenta por ciento (50%) del valor del apoyo, una vez legalizado el presente convenio, y el cincuenta por ciento (50%) restante dentro de los quince (15) días siguientes a la finalización del mismo, previa certificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones por parte del Supervisor; ambos si hubiere giros del PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **QUINTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El MINISTERIO, cancelará el valor del presente Convenio con sujeción a la disponibilidad presupuestal número _____ del _____ expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio. **SEXTA.- ACTA DEL COMITÉ TÉCNICO DE CONCERTACIÓN NÚMERO** _____ **del** _____. **SEPTIMA.- DURACIÓN:** Desde la legalización del convenio hasta la finalización del proyecto, es decir: HASTA _____. **OCTAVA.- OBLIGACIONES:** I.- DE LA ENTIDAD APOYADA: LA ENTIDAD APOYADA se compromete para con EL MINISTERIO a: 1) Desarrollar el objeto del convenio de acuerdo con el proyecto aprobado, el cual forma parte integral de este convenio. 2) Incluir en todos los elementos de difusión, promoción e información del proyecto: a) El logo del Ministerio de Cultura, compuesto por: El escudo de Colombia y acompañado de los textos "Ministerio de Cultura" y "República de Colombia" de acuerdo con el formato de imagen institucional anexo al Manual para la Presentación de Proyectos Artísticos y Culturales al Programa Nacional de Concertación vigencia 2010; b) La mención "EVENTO CONCERTADO CON EL MINISTERIO DE CULTURA"; c) En los mensajes transmitidos por medios audiovisuales igualmente se debe incluir la

mención “EVENTO CONCERTADO CON EL MINISTERIO DE CULTURA”. LA ENTIDAD APOYADA deberá velar porque en todas las demás actividades de difusión que se desarrollen se le de los créditos y/o reconocimientos a EL MINISTERIO. Cuando el apoyo sea igual o superior a quince millones de pesos (\$15.000.000), LA ENTIDAD APOYADA deberá adicionalmente a lo anterior, elaborar dos (2) pendones que contengan el escudo de Colombia y los textos “Ministerio de Cultura” y “República de Colombia” así como la mención “EVENTO CONCERTADO CON EL MINISTERIO DE CULTURA”. El tamaño de estos pendones debe ser proporcional al tamaño del escenario o de la locación en la que se desarrolle la actividad, y en todo caso debe garantizar una buena visibilidad de la imagen corporativa del Ministerio. 3) Poner a disposición toda su capacidad de gestión para convocar y aunar los esfuerzos de entidades y personas públicas y privadas, con el fin de lograr la realización del objeto en su integridad. 4) Poner a disposición bajo su autonomía y exclusiva responsabilidad la infraestructura física, administrativa, técnica y logística que se requiera para el desarrollo de todas las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del convenio. 5) Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición del MINISTERIO los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro etc) cuando este así lo solicite. 6) Solicitar al supervisor designado, por lo menos con quince (15) días hábiles de anticipación a la terminación del proyecto, cualquier modificación en tiempo, debidamente argumentada. 7) Socializar y presentar proyectos apoyados a la comunidad: Los proponentes que resulten favorecidos para el apoyo de proyectos presentados a la Convocatoria 2010, deberán realizar una presentación pública del proyecto a la comunidad, en un lugar representativo de la ciudad ó municipio, a la que asistan entre otros: autoridades culturales, miembros del consejo municipal ó departamental de cultura, organizaciones comunitarias, gestores culturales y posibles beneficiados. En esta presentación se explicarán los resultados esperados del proyecto, las actividades, la forma de participar, población beneficiada, generación de empleos, costos. Se deben dejar registros de asistencia y un documento que incluya todos los aspectos tratados en la presentación. La convocatoria a esta presentación se debe realizar con un mínimo de ocho (8) días de anticipación. (Se exceptúa Línea 4). 8) Presentar al supervisor el informe final de ejecución, **en un término no superior a cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de finalización del proyecto**, en el formato diseñado por el Ministerio para este fin, que deberá contener como mínimo: i) Información general: Nombre del proyecto, nombre de la entidad que ejecutó el proyecto, departamento, municipio, fecha de realización. ii) Desarrollo del proyecto por actividades: Actividades y valor ejecutado para cada una de ellas. iii) Informe financiero: de la ejecución de los recursos aportados por el MINISTERIO con los soportes que permitan verificarla, indicando las cuentas canceladas y/o cuentas por pagar. iv) Indicadores: La información sobre Impacto social del proyecto v) Certificación de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales: Expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal donde conste que la ENTIDAD APOYADA se encuentra al día con estas obligaciones. vi) Registros de la ejecución del proyecto: Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado, registros de asistencia y un documento que incluya todos los aspectos tratados en la presentación pública del proyecto a la comunidad, vii) Los proponentes favorecidos, deberán entregar registros y productos (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros), de la ejecución del proyecto al supervisor, quien se encargará de analizarlos y enviarlos, a centros de estudios especializados, Bibliotecas Municipales y Departamentales, Archivo General de La Nación, al Centro de Estudios Afrocolombianos y a las Bibliotecas Municipales y Departamentales PARÁGRAFO: En virtud del principio de la buena fe, la información que la ENTIDAD APOYADA consigne en el informe final se presume veraz y ajustada a la realidad. 9) Adjuntar copia de los elementos de difusión, promoción e información escritos, sonoros y/o audiovisuales, en los que conste que se cumplió con los créditos al MINISTERIO DE CULTURA 10) Otorgar descuentos especiales o preferencias de acceso al público

infantil y juvenil, adulto mayor, discapacitados físicos, síquicos y sensoriales, cuando sea del caso. 11) Cumplir a cabalidad con las obligaciones laborales respecto de las personas que vincule durante y para la ejecución del convenio, entendiéndose que queda a su cargo y bajo su absoluta responsabilidad el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de dicho personal. 12) Presentar la garantía, cuando haya lugar a ello y el recibo de Pago de los Derechos de Publicación en el Diario Único de Contratación Pública. 13) En caso de existir saldos no ejecutados, estos deberán ser reintegrados a la finalización del convenio a la Dirección del Tesoro Nacional, en la cuenta que el Ministerio de Cultura indique. 14) Cumplir las obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF); el incumplimiento de estas obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento; previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato o a la fecha de su liquidación se observe la presencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses el Ministerio de Cultura dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003. 15) La Entidad apoyada deberá cumplir con la normatividad y reglamentación vigente relacionada con Derechos de Autor, si al ejecutar el objeto de este convenio hubiera a ello lugar. 16) Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias y contables. 17) En el caso que el proyecto incluya la proyección de piezas cinematográficas o audiovisuales con fines culturales, las organizaciones proponentes deben anexar la certificación del distribuidor ó del productor de cada uno de los títulos, en la que autoriza la exhibición de la película en el marco del proyecto.

II.- OBLIGACIONES DEL MINISTERIO.- EL MINISTERIO se compromete a: 1) Cancelar el valor del presente convenio. 2) Ejercer la supervisión de ejecución a través del Supervisor de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6° del Decreto 777 de 1992.

NOVENA.-SUPERVISOR: _____

DECIMA.- FUNCIONES DEL SUPERVISOR.- El supervisor ejercerá las siguientes funciones, de acuerdo con el Instructivo de Supervisión del Programa Nacional de Concertación: a) Verificar, con base en el informe final presentado por la ENTIDAD APOYADA, el cumplimiento del objeto del convenio y de las obligaciones pactadas en el mismo. b) Solicitar a LA ENTIDAD APOYADA o a instancias competentes, la información, documentos o aclaraciones que considere necesarios en relación con el desarrollo del convenio y con el informe final. c) Dirigir a la Secretaría General la solicitud de terminación anticipada, prórroga, adición ó de cualquier otra novedad con el fin de que se adelanten los trámites respectivos. d) Aprobar el Informe Final del proyecto o en caso contrario presentar las observaciones respectivas. e) Analizar y estudiar los registros de ejecución (estudios, investigaciones, historias, aportes a los procesos culturales, videos, grabaciones en audio, entre otros). f) Constatar que la vigencia de la garantía única y de sus modificaciones se encuentren dentro de los términos legalmente establecidos. g) Expedir, con base en el informe final que presente LA ENTIDAD APOYADA, la certificación de cumplimiento. h) Adelantar los trámites de liquidación del convenio, de acuerdo con lo establecido en el *Instructivo de Supervisión de Convenios del Programa Nacional de Concertación*. i) Verificar la presentación de la certificación de cumplimiento de las obligaciones frente al Sistemas de Seguridad Social, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por parte de la ENTIDAD APOYADA, para la expedición de la certificación de cumplimiento y para la liquidación del convenio; dejando constancia de este hecho. Cuando durante la ejecución del convenio o a la fecha de su liquidación se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses deberá solicitar al Grupo de Contratos y Convenios del MINISTERIO de Cultura la aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa, de conformidad con el Artículo 50 de la ley 789/2002 y el Artículo 1° de la ley 828 de

2003. DECIMA PRIMERA.- GARANTIAS: (Esta cláusula aplica únicamente para las entidades sin ánimo de lucro de derecho privado). LA ENTIDAD APOYADA sin ánimo de lucro de derecho privado, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5° del decreto 777 de 1992, garantizará el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por este convenio, mediante la constitución de una garantía única a favor del MINISTERIO, en una compañía legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre debidamente aprobada por la Superintendencia Bancaria; la cual será aprobada por MINISTERIO, con los siguientes amparos: a) Amparo del manejo y correcta inversión del pago anticipado: En cuantía equivalente al 50% del valor del convenio y con vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. b) De cumplimiento del convenio: Para garantizar el cumplimiento general del convenio, el pago de multas, de la pena pecuniaria y demás sanciones, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración del convenio y cuatro (4) meses más. c) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones: En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del convenio y con una vigencia igual a la duración del mismo y tres (3) años más. PARAGRAFO: REPOSICION DE LA GARANTÍA: LA ENTIDAD APOYADA deberá reponer el monto de la garantía cuando el valor de la misma se vea afectado por razón de siniestros. Igualmente, cuando en cualquier evento en que se aumente el valor del convenio o se prorrogue su vigencia, deberá ampliar o prorrogar la correspondiente garantía. DECIMA SEGUNDA.- INCOMPATIBILIDADES, INHABILIDADES Y PROHIBICIONES: El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma de este documento, que ni él, ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legalmente consagrada, en especial de las señaladas en el artículo 9° del Decreto 777 de 1992. PARAGRAFO.- El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA, bajo la gravedad de juramento manifiesta que ni él ni los integrantes de LA ENTIDAD APOYADA, se encuentran inscritos en el Boletín de Responsables de la Contraloría General de la República de acuerdo con lo establecido en el Artículo 85 de la Ley 42 de 1993 ni en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 66 de la Ley 863 de 2003. DECIMA TERCERA.- DOMICILIO: Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C. DECIMA CUARTA.- CADUCIDAD: EL MINISTERIO podrá declarar la caducidad administrativa del presente convenio mediante resolución motivada, la cual será notificada en debida forma a LA ENTIDAD APOYADA y a las personas interesadas. Sus efectos se surtirán a partir de la ejecutoria y consistirá en la liquidación del convenio en el estado en que se encuentre, la imposición de las sanciones pertinentes y además la inhabilidad por el término de cinco (5) años para contratar con entidades estatales. DECIMA QUINTA.- MULTAS: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por LA ENTIDAD APOYADA en virtud del presente convenio, EL MINISTERIO podrá imponerle multas sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del mismo, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, que sumadas no excedan el diez por ciento (10%) del total del presente convenio. LA ENTIDAD APOYADA autoriza a EL MINISTERIO para descontar directamente del valor o saldos que se le adeuden las multas a que hubiere lugar. DECIMA SEXTA.- PENAL PECUNIARIA: Si LA ENTIDAD APOYADA incumple parcial o totalmente los términos del presente convenio, pagará a EL MINISTERIO, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del convenio. DECIMA SÉPTIMA.- CESION: LA ENTIDAD APOYADA no podrá ceder el presente convenio sin el consentimiento previo y escrito de EL MINISTERIO. DECIMA OCTAVA.- ENTENDIMIENTOS MUTUOS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° del Decreto 777 DE 1992, la participación de cada una de las partes en este convenio, es de su exclusiva competencia. En consecuencia EL MINISTERIO, no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que LA ENTIDAD APOYADA vincule para la ejecución del convenio. DECIMA

NOVENA.- PERFECCIONAMIENTO: Este convenio se perfecciona con su suscripción. **VIGÉSIMA.- LEGALIZACIÓN:** Para tener por legalizado el presente convenio, se procederá de la siguiente manera: a) Para entidades sin ánimo de lucro de derecho privado: 1) Con la suscripción del convenio por ambas partes (Entidad apoyada y Ministerio). 2) Con la expedición del Registro Presupuestal del Compromiso por parte del Ministerio. 3) En concordancia con la cláusula décima primera la ENTIDAD APOYADA sin ánimo de lucro de derecho privado: a) Deberá constituir la GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO, con los amparos indicados en la cláusula respectiva de este convenio. b) Cancelar el valor total de los derechos de publicación del convenio en el Diario Único de Contratación Pública, cuando el valor del apoyo sea igual ó mayor a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes. c) Pagar el Impuesto de Timbre cuando se requiera. d) Los originales tanto de la Garantía Única como de los recibo de pago de publicación e impuesto de timbre, deben remitirse Secretaría General del Ministerio de Cultura (Cra. 8 No. 8-09 Bogotá D.C.), dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del convenio. EL MINISTERIO aprobará la Garantía y revisará los recibos de pago y en caso de ser necesario devolverá para las correcciones o modificaciones a que haya lugar. **PARÁGRAFO 1:** De no aportarse estos documentos se entenderá que LA ENTIDAD APOYADA desiste del convenio y por tanto se procederá a terminar el proceso de concertación. 2) Para las entidades del Carácter Público: El convenio quedará legalizado con la suscripción de ambas partes (Entidad apoyada y Ministerio) y con la expedición del Certificado de Registro Presupuestal, por parte del Ministerio. **VIGÉSIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente convenio se requiere de la expedición del Registro Presupuestal Definitivo, y para efectuar los pagos se requerirá además la aprobación de la garantía única, cuando a ella haya lugar. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD APOYADA:** Esta responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de éste convenio, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio al MINISTERIO, derivados de la celebración y ejecución de este convenio. **VIGÉSIMA TERCERA.- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA manifiesta que ha estudiado cuidadosamente el *Manual para la Presentación de Proyectos Artísticos y Culturales al Programa Nacional de Salas Concertadas-Año 2010* y que renuncia a cualquier reclamación por errónea interpretación del mismo y acepta los requisitos solicitados por EL MINISTERIO. **VIGÉSIMA CUARTA.- DECLARACIÓN JURAMENTADA.-** El Representante Legal de LA ENTIDAD APOYADA declara bajo la gravedad del juramento que la información y los documentos presentados y sus contenidos son veraces, que conoce las consecuencias jurídicas y efectos previstos en el Artículo 442 del Código Penal Colombiano, en caso de no serlo. Para constancia se firma en Bogotá, D.C.:

FECHA:

Espacio para ser diligenciado ÚNICAMENTE por EL MINISTERIO

POR LA ENTIDAD APOYADA:

Nombre: _____

Firma: _____

POR EL MINISTERIO:

Nombre: _____

Firma : _____

NOTA: LAS FIRMAS NO PODRÁN QUEDAR SOLAS EN HOJA SEPARADA DE LA PARTE FINAL DEL CONVENIO

**MINISTERIO DE CULTURA
PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS**

**FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORMES
VIGENCIA 2010**

El Ministerio de Cultura a través del Programa Nacional de Concertación ha diseñado el siguiente formato para la presentación del informe final. Para su elaboración se pueden insertar los campos necesarios y agregar toda la información, que considere, sustenta la presentación de este informe. Debe diligenciar la totalidad de campos.

Para efectos de legalización de los recursos aportados por el MINISTERIO DE CULTURA, solamente se tendrán en cuenta las actividades realizadas dentro del término de duración del Convenio de Apoyo, por tanto el informe final deberá presentarse con los soportes correspondientes a dichas actividades. Tenga en cuenta la fecha de aprobación de la póliza para el registro de sus gastos.

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN Ó ENTIDAD QUE EJECUTÓ EL PROYECTO :		
CONVENIO No:	AÑO:	VALOR:
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	
NÚMERO DE BUTACAS DE LA SALA:		
CLASE DE ORGANIZACIÓN Y/Ó ENTIDAD	PÚBLICA _____	PRIVADA _____

1. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO (Describa de una manera precisa el desarrollo y ejecución del proyecto).

2.1. Describa los logros y resultados, más relevantes, obtenidos con la ejecución del proyecto:

2.2. Describa las transformaciones más relevantes que se observaron con la ejecución del proyecto en su barrio, localidad, región, departamento.

2.4. Relacione las organizaciones, entidades, agrupaciones y/o artistas que participaron durante la realización del proyecto. Indique la dirección, fax, teléfono y correo electrónico de cada una de ellas:

[illegible]

Número de participantes en la realización del proyecto	Rangos
De 1 a 12 años	
De 13 a 17 años	
De 18 a 25 años	
De 26 a 40 años	
De 41 a 60 años	
De 61 años en adelante	

2.6. GENERACIÓN DE EMPLEOS: De acuerdo con los beneficiarios señalados en el ítem anterior, es decir el 2.4.1 indique el número de empleos que se generaron con el proyecto. Recuerde que la información y/o cifras que se suministre a continuación será verificada con respecto al proyecto presentado, formulado y aprobado:

Número total de empleos generados	Del número total de empleos generados, ¿cuántos fueron Directos?	Del número total de empleos generados, ¿cuántos fueron Indirectos?	Fuentes que permitan verificar esta información (Registros, libros, estadísticas, controles, contratos)

2.7.1 NIVELES DE VULNERABILIDAD DE POBLACIÓN BENEFICIADA

(En el caso en que estos tipos de población hayan sido el objetivo del programa o del proyecto).

Característica de la población en niveles de vulnerabilidad	No. de personas beneficiadas	Fuentes que permitan verificar esta información (Registros, libros, estadísticas, controles)
Población desplazada		
Población en condiciones de pobreza y marginalidad		
Niños, jóvenes y adultos mayores		
Mujeres cabeza de familia		

2.7.2. GRUPOS ÉTNICOS: Su proyecto benefició directamente a algún grupo étnico (Comunidades Negras Afrocolombianas, Pueblos Rom (Gitanos), Raizal (Archipiélago de San Andrés), Grupos Indígenas):

SI _____ NO _____

Si su respuesta es SI, señale con una X en la siguiente tabla a cuál grupo étnico benefició, el número de personas beneficiadas y la fuente de información que respalde los datos suministrados:

GRUPO ÉTNICO BENEFICIADO	Personas de ese Grupo Étnico beneficiadas		Fuente de Información de los datos suministrados
		Cantidad	
Comunidades Negras Afrocolombianas			
Pueblos Rom (Gitanos)			
Raizal (Archipiélago de San Andrés)			
Grupo Indígena: _____Cuál?			

2.8. APOYOS, PATROCINIOS Ó COFINANCIACIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES O ENTIDADES

(DIFERENTES AL MINISTERIOS DE CULTURA): Describa las actividades que se adelantaron con otras organizaciones, instituciones ó entidades para lograr el desarrollo del proyecto, relaciónelas e indique qué clase de apoyo ó patrocinio entregaron (en dinero, en especie), cuál fue su participación en el presupuesto que se formuló en el proyecto.

Recuerde que la información y/o cifras que se suministre a continuación será verificada con respecto al proyecto presentado, formulado y aprobado:

Nombre organización o entidad	Clase de apoyo	Valor
Aportes propios de la Organización		\$
Aporte Ministerio de Cultura		\$
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		\$

2.9. Relacione los elementos visuales de difusión, promoción e información del proyecto, en los cuales se le haya dado créditos al Ministerio de Cultura, de acuerdo con la Cláusula Octava del Convenio de apoyo: (Se deben anexar evidencias que permitan verificar el cumplimiento de esta obligación)

2.10. . Describa de qué manera se realizó la socialización y presentación del proyecto apoyado a la comunidad, teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula Octava del Convenio de Apoyo, específicamente lo relacionado con el numeral 7. (Ver convenio de apoyo). En esta presentación se explicarán los resultados esperados del proyecto, las actividades, la forma de participar, población beneficiada, generación de empleos, costos. Se deben dejar registros de asistencia y un documento que incluya todos los aspectos tratados en la presentación. La convocatoria a esta presentación se debe realizar con un mínimo de ocho (8) días de anticipación. Todas las salas seleccionadas deben realizar esta presentación.

3. IMPACTO SOCIAL – INDICADORES

Tener en cuenta los indicadores básicos previstos para la vigencia 2010 en la convocatoria.

Indicadores	
Indicadores básicos en relación con los proyectos a desarrollar	
Número de funciones realizadas (propias e invitados)	
Porcentaje total de ocupación de la sala	
Número total de asistentes	
Número de estrenos (propios e invitados)	
Número de organizaciones nacionales invitadas	
Número de organizaciones internacionales invitadas	
Número de talleres y/o seminarios realizados	
Número de conferencias y/o debates realizados	
Otros. Especifique.	
Indicadores básicos en relación con las estrategias planteadas	
Número de programas de mano	
Número de redes en las que participa	
Estrategias de comunicación y difusión (página web, blogs, etc) Especifique	
Número de encuestas de satisfacción realizadas	
Detalle las políticas especiales de descuentos a públicos específicos (estudiantes, tercera edad, personas en condición de discapacidad, población marginalizada, entre otras)	
Otras. Especifique	
Indicadores básicos en relación con los recursos	
Área del escenario	
Detalle los planes de seguridad	
Número de personal contratado por prestación de servicios y/o contrato a término fijo. Defina en cada categoría	

Otras. Especifique

4. INFORME FINANCIERO CON CARGO A LOS RECURSOS APROBADOS POR EL MINISTERIO DE CULTURA

Fecha de Inicio del convenio de apoyo:	Fecha de Finalización del convenio de apoyo:	Valor total del Convenio de apoyo:
--	--	------------------------------------

ACTIVIDADES (Las actividades registradas en esta columna deben estar dentro del término de ejecución del convenio y coincidir con las formuladas en el numeral de "cronograma de actividades" del proyecto presentado y aprobado por el Programa Nacional de Concertación)Tenga en cuenta la fecha de la aprobación de la póliza para empezar a registrarlas.	BIENES O SERVICIOS	BENEFICIARIO	FECHA	VALOR	SOPORTE QUE SE ADJUNTA
TOTAL (\$):					

Nota: Certificamos que todos los datos incluidos en este resumen son verídicos y corresponden a la realidad de nuestra organización. En cualquier momento pueden ser verificados por el Ministerio de Cultura y/o cualquier otro organismo de control.

Firma en Original del Representante Legal
CC. No.

Firma en Original del Revisor Fiscal
Tarieta Profesional No.

5. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE CONSIDERE LA ORGANIZACIÓN Ó ENTIDAD APOYADA DEBE REGISTRAR:
--

6. De acuerdo con el régimen utilizado por la entidad apoyada, señale una única casilla de las que se indican a continuación:	
<input type="checkbox"/>	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, la entidad apoyada cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.
<input type="checkbox"/>	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.

<p>El representante legal de la organización ó entidad apoyada manifiesta que la información consignada en el presente informe es veraz y se ajusta a la realidad.</p> <p>Nombre del representante legal de la entidad apoyada:</p> <p>_____</p> <p>Firma y Cédula de Ciudadanía Representante Legal</p>	<p>Fecha de Presentación del Informe Final :</p>
--	--

--

FORMATO No 256 – 4a
MINISTERIO DE CULTURA
PROGRAMA NACIONAL DE CONCERTACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION DE CONVENIO

CONVENIO NUMERO :		AÑO:
DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:	
ORGANIZACIÓN Ó ENTIDAD APOYADA:		NIT:
OBJETO:		

Los suscritos MINISTERIO DE CULTURA, representado por _____ y
, representada por _____, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida
en _____, teniendo en cuenta que el convenio arriba referenciado se encuentra terminado
por cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas y término en la ejecución del proyecto, procedemos
a liquidarlo en los siguientes términos: 1. Que la organización ó entidad apoyada cumplió a satisfacción el
objeto del convenio y las obligaciones pactadas. 2. Que el supervisor asignado certifica el cumplimiento del
objeto del convenio y las obligaciones a cargo de la organización ó entidad apoyada. 3. Que de acuerdo con
las certificaciones de pagos efectuados y saldo presupuestal expedidos por el Grupo de Gestión Financiera y
Contable del Ministerio de Cultura, el Convenio presenta la siguiente situación:

Valor total del convenio (Valor inicial más adiciones si existieron)	\$
Valor girado a la organización ó entidad apoyada	\$
Saldo a favor de la organización ó entidad apoyada	\$

3. De acuerdo con el régimen utilizado por la organización ó entidad apoyada señale con "X" una única casilla
de las que se indican a continuación:

<input type="checkbox"/>	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó su Revisor Fiscal, la organización ó entidad apoyada cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.
<input type="checkbox"/>	Que de acuerdo con la certificación expedida por el Representante Legal ó el Revisor Fiscal de la organización ó entidad apoyada, ésta no tiene personal vinculado por planta, razón por la cual no está obligada frente a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena.

Que una vez pagado a la organización ó entidad apoyada el saldo a su favor, las partes quedarán a paz y
salvo por todo concepto.

En consecuencia firmamos en _____, a los

EL MINISTERIO

LA ORGANIZACIÓN APOYADA

EL SUPERVISOR

Firma
Nombre
Cargo

Firma
Nombre
Cargo

Firma
Nombre
Cargo

DE SALAS CONCERTADAS

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

CONVOCATORIA 2010

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS



Libertad y Orden
Ministerio de Cultura
República de Colombia

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

CONVOCATORIA 2010

GRAMA NACIONAL

SALAS CONCO

PROGRAMA NACIONAL DE SALAS CONCERTADAS

CONVOCATORIA 2010